

卒業生 各種証明書作成依頼書

☆太枠内をボールペンでご記入ください。

申請日	年 月 日	
ふりがな		
在学中の氏名 (ローマ字表記)	生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日生 (西暦 年)
卒業年	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 (西暦 年 3月 年 3月)	3年次 クラス 組 担任 先生
提出先	名称	
	理由	<input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> その他 ()
日中連絡のつく電話番号	- - (<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 職場 <input type="checkbox"/> 携帯)	

※英文の証明書を希望する場合は該当する□に✓を入れてください。 ↴

必要な証明書 1通200円	卒業証明書	通 <input type="checkbox"/>
	調査書 (卒業後5年以内)	通 <input type="checkbox"/>
	学業成績証明書 (卒業後5年以内)	通 <input type="checkbox"/>
	単位修得証明書 (卒業後20年以内)	通 <input type="checkbox"/>
	証明書 (調査書・学業成績証明書発行不可文書)	通 <input type="checkbox"/>
	その他 ()	通 <input type="checkbox"/>

<受取方法> 該当する□に✓を入れてください。

<input type="checkbox"/> 郵送受取	高校へ送付するもの <small>(本書が到着した後に、証明書を発行・郵送の手続きを開始します)</small>	定額小為替 1通200円× 通分= 円 返信用切手 (封筒は高校で用意します) 円分
	〒 送付先 住所 宛名	※日本国内に限る
<input type="checkbox"/> 窓口受取	月 日 ()	頃来校予定

お問い合わせ・お申込み先

☎ 072-289-8069

受付時間：平日 9:00~16:30

土曜 9:00~12:30

※日曜・祝日・夏季休業期間・創立記念日・年末年始・入試期間は取扱いできない日があります。

事前に事務室に連絡をお願いいたします。

東大谷高等学校 事務室

〒590-0111 大阪府堺市南区三原台2-2-2